

S U M A R I O .--

INFORMACION GENERAL.--

Introducción	Pág.	5
Objetivos		7

PRIMERA PARTE .--

" CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD ACTUAL DE LA EMPRESA ".

1.- Definición de la Empresa	10
2.- Organización de la Empresa	11
3.- Construcciones e Instalaciones	19
4.- Modalidad de Trabajo	19
5.- Comercialización	23
6.- Seguridad	23
7.- Organización Social	24
8.- Proyecciones	25
9.- Conclusiones	26

SEGUNDA PARTE.--

" ESTRUCTURACION DEL DEPARTAMENTO DE MANTENCION ".

Fundamentación	30
Objetivos del Departamento de Mantención	32
I.- ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO DE MANTENCION	34
1.1.- Generalidades	34
1.2.- Funciones del Departamento de Mantención	35

1.3.-	Autoridad del Departamento de Mant <u>en</u>	39
1.4.-	Formación y Descripción de las Fun - ciones del Personal de las Unida - de Mantención	48
II.-	DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS A SEGUIR POR EL DEPARTAMENTO DE MANTENCION	69
2.1.-	Información General	69
2.2.-	Normas y Procedimientos para Plani - ficar y Programar	70
2.3.-	Normas y Procedimientos de Ejecución Control	81
2.4.-	Otras Actividades Técnico Administra <u>ra</u> tivas	100
2.5.-	Conclusiones	101
	Conclusión General	103
	Bibliografía	106
	Indice General Acumulativo	108