



ÍNDICE DE CONTENIDOS

ÍNDICE DE CONTENIDOS	1
1 INTRODUCCIÓN	4
1.1 LUGAR DE APLICACIÓN.	4
1.2 PROBLEMÁTICA Y JUSTIFICACIÓN.	4
1.3 OBJETIVOS.	5
1.4 OTROS INTERESADOS.	5
1.5 RESULTADOS TANGIBLES.	6
2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	9
2.1 DESCRIPCIÓN.	9
2.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA.	11
2.3 EQUIPOS.	11
2.4 GESTIÓN DE STOCK.	12
2.5 DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	13
2.6 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.	17
3 MARCO TEÓRICO	20
3.1 DISPOSICIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL.	20
3.1.1 TENER PLANES Y PROCEDIMIENTOS.	20
3.1.2 MEDIR.	21
3.1.3 INFORMAR.	21
3.1.4 REVISIÓN DE LOS DATOS REPORTADOS.	21
3.2 ¿POR QUÉ EMPLEAR TÉCNICAS DE ÓRDENES DE TRABAJO EN EL MANTENIMIENTO?	25
3.3 INFORMACIÓN INDISPENSABLE PARA EL REGISTRO DE UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO.	26
3.4 ELEMENTOS DE UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO.	27
3.4.1 REQUISITOS DE PLANIFICACIÓN.	27
3.4.2 PREPARACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO.	27
3.4.3 DISTRIBUCIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO.	28
3.4.4 SEGUIMIENTO DEL TRABAJO HASTA SU TÉRMINO.	28
3.4.5 COMPILACIÓN DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO TERMINADAS Y ANOTACIÓN DE LOS DATOS DE COSTOS Y SERVICIO.	28
3.4.6 ANÁLISIS DE LOS DATOS DE MANTENIMIENTO.	28
3.5 ESTRUCTURA DE UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE ÓRDENES DE TRABAJO.	29
3.5.1 ELEVACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES.	29
3.5.1.1 Cargo al usuario.	29
3.5.1.2 Cargo al departamento de mantenimiento.	29
3.5.2 EMPLEO DE AUTORIZACIONES.	29
3.5.3 DISPOSICIÓN DE SISTEMAS DE PRIORIDAD PARA LABORES DE MANTENIMIENTO.	30
3.5.3.1 Priorización basada en el grado de urgencia.	30
3.5.3.2 Priorización basada en el orden de emisión.	31



3.5.3.3	Priorización basada en el tiempo que demanda el trabajo.	31
3.5.3.4	Priorización basada en el costo demandado por el trabajo.	31
3.6	BENEFICIOS RESPECTO A LA APLICACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE INFORMACIÓN EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO.	32
3.7	INDICADORES.	33
3.8	CÓMO EVITAR CONTRATIEMPOS EN LA IMPLEMENTACIÓN EN UN SISTEMA AUTOMATIZADO DE INFORMACIÓN DE MANTENIMIENTO.	37
4	METODOLOGÍA	40
4.1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA IMPLEMENTADO.	40
4.2	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO.	47
4.3	SOLICITUD DE REPARACIÓN.	50
4.4	GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO.	52
4.5	REGISTRO Y CONTROL DE TIEMPOS.	52
4.6	CIERRE DE OT.	54
4.7	INFORMES E INDICADORES.	55
4.8	SOFTWARE.	61
4.8.1	GENERACIÓN DE SOLICITUD DE REPARACIÓN.	63
4.8.2	CONSULTA SOLICITUD.	65
4.8.3	GENERACIÓN DE OT.	66
4.8.4	CONSULTA DE OT.	67
4.8.5	MANTENIMIENTO DE TIEMPOS.	68
4.8.6	INFORMES E INDICADORES.	68
4.8.7	MANTENIMIENTO DE TABLAS.	69
4.8.8	CONTROL DE TIEMPOS.	70
4.8.9	GENERACIÓN DE PEDIDOS DE MATERIALES.	71
4.9	ANÁLISIS COSTO-BENEFICIO DE LA IMPLEMENTACIÓN.	71
5	CONCLUSIONES Y PROYECCIONES	74
5.1	CONCLUSIONES.	74
5.2	PROYECCIONES DEL PROYECTO.	75
	BIBLIOGRAFÍA	77
	ANEXOS	80
Anexo n° 1		80
Anexo n° 2		90
Anexo n° 3		100