

ÍNDICE DE CONTENIDOS

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN.....	6
1.1. Lugar de aplicación.....	7
1.2. Oportunidad	9
1.3. Objetivo general.....	11
1.4. Objetivos específicos	12
1.5. Resultados tangibles esperados.....	12
CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO Y METODOLOGÍA	14
2.1. Marco teórico	15
2.1.1. Metodologías para gestión de proyectos del <i>Project Management Institute</i> ..	15
2.1.2. Herramientas de diagnóstico	16
2.1.3. Presentación metodologías para el desarrollo del proyecto	19
2.2. Metodología.....	23
2.2.1. Selección metodología.....	24
2.3. Etapas del desarrollo del proyecto	25
2.3.1. Etapa I: Diagnóstico	26
2.3.2. Etapa II: Diseño de la metodología de desarrollo de consultorías	26
2.3.3. Etapa III: Diseño de manual electrónico de seguimiento y apoyo al desarrollo de las consultorías y proyectos.....	26
2.3.4. Etapa IV: Evaluación de impactos.....	26
CAPÍTULO 3: DIAGNÓSTICO	27
3.1. Situación actual del proceso de consultorías	28
3.1.1. Levantamiento de información.....	28
3.1.2. Diagrama de flujo del proceso de consultoría	29
3.1.3. QQQQCP.....	32
3.2. Conclusión del diagnóstico	32
CAPÍTULO 4: DISEÑO DE LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE CONSULTORÍAS.....	34
4.1. Diseño de la metodología para el desarrollo de consultorías.....	35
4.2. Preparativos	37
4.2.1. Determinar roles y responsabilidades del equipo de proyecto e interesados .	37

4.2.2.	Definir visión y misión.....	40
4.2.3.	Establecer reglas básicas para el equipo.....	41
4.3.	Diagnóstico	43
4.3.1.	Determinar enfoque <i>PMI</i> adecuado para el desarrollo del proyecto	43
4.3.2.	Elección de la metodología.....	45
4.4.	Plan de Acción	45
4.4.1.	Plan para la gestión del alcance	46
4.4.2.	Plan para la gestión del presupuesto.....	49
4.4.3.	Plan para la gestión del cronograma.....	51
4.4.4.	Plan para la gestión de calidad de los productos y entregables	52
4.4.5.	Plan para la gestión de adquisiciones	54
4.5.	Implementación	55
4.5.1.	Ejecutar el proyecto para proporcionar valor del negocio.....	55
4.5.2.	Gestionar los riesgos.....	57
4.5.3.	Gestionar las comunicaciones	59
4.5.4.	Involucrar a los interesados	61
4.6.	Término.....	62
4.6.1.	Preparación para la transición.....	62
4.6.2.	Registro de lecciones aprendidas.....	63
CAPÍTULO 5: DISEÑO DE MANUAL ELECTRÓNICO PARA CONSULTORÍAS		64
5.1.	Creación del prototipo	65
5.2.	Diagrama de contexto del manual electrónico.....	65
5.3.	Prototipo.....	66
5.3.1.	Eventos	66
5.3.2.	Resumen	67
5.3.3.	Integrantes del equipo de proyecto.....	68
5.3.4.	Acta del equipo de proyecto	69
5.3.5.	Plan para la gestión del alcance	69
5.3.6.	Plan de gestión de riesgos.....	70
5.3.7.	Plan de gestión de comunicaciones	71
5.3.8.	Plan de gestión de interesados	71
5.3.9.	Plan de gestión de cronograma.....	71

5.3.10.	Plan de gestión de presupuesto	72
5.3.11.	Plan de gestión de adquisiciones	74
5.3.12.	Plan de gestión de calidad.....	75
5.3.13.	Lecciones aprendidas	76
CAPÍTULO 6: EVALUACIÓN DE IMPACTOS		78
6.1.	Impactos	79
6.2.	Impacto organizacional.....	79
6.2.1.	Procedimientos	79
6.2.2.	Tecnología	80
6.2.3.	Recursos humanos	80
6.3.	Impacto económico.....	81
6.3.1.	Costos de desarrollo de la propuesta	81
6.3.2.	Costos de implementación.....	82
6.3.3.	Beneficios económicos	82
CONCLUSIONES.....		84
BIBLIOGRAFÍA		85
ANEXOS		88

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1:	Ubicación oficinas Atenos Company	7
Ilustración 2:	Servicios de Atenos Company	8
Ilustración 3:	Relación áreas de Atenos	9
Ilustración 4:	Diagrama metodologías <i>PMI</i>	15
Ilustración 5:	Método <i>Design Thinking</i>	20
Ilustración 6:	Etapas del ciclo DMAIC	21
Ilustración 7:	Pilares del método <i>Scrum</i>	22
Ilustración 8:	Plan de desarrollo del proyecto de título	25
Ilustración 9:	Diagrama de flujo del proceso de consultoría.....	31
Ilustración 10:	Diagrama del diseño de metodología de desarrollo de consultorías	37
Ilustración 11:	Representación de diagrama EDT	48
Ilustración 12:	Diagrama de priorización de trabajos pendientes	49
Ilustración 13:	Diagrama de contexto del manual electrónico	66

Ilustración 14: Registro de eventos	67
Ilustración 15: Resumen de tareas del proyecto	67
Ilustración 16: Registro de integrantes del equipo de proyecto.....	68
Ilustración 17: Registro del acta de constitución del equipo	69
Ilustración 18: Registro del plan de comunicaciones	71
Ilustración 19: Registro para el plan de gestión de cronograma.....	72
Ilustración 20: <i>Forecast</i> proyecto.....	73
Ilustración 21: Registro de adquisiciones.....	75
Ilustración 22: Registro de control de calidad	76
Ilustración 23: Plantilla de lecciones aprendidas.....	77

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Símbolos del diagrama de flujo.....	18
Tabla 2: Matriz importancia de los criterios para la metodología	24
Tabla 3: Tabla de ponderación para metodologías	24
Tabla 4: Resumen datos Área de Consultoría	29
Tabla 5: Desarrollo QQQQCP.....	32
Tabla 6: Aspectos de la naturaleza del proyecto para elección de la metodología	45
Tabla 7: Costos RRHH para diseñar la metodología para el desarrollo de consultorías.....	81
Tabla 8: Costos <i>software</i> para diseñar la metodología para el desarrollo de consultorías ...	82
Tabla 9: Costos implementación proyecto	82
Tabla 10: Costo de capacitación.....	83

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Diagrama EDT.....	88
Anexo 2: Planilla EDT	89
Anexo 3: Lista de pendientes (Backlog).....	90
Anexo 4: Registro de riesgos.....	91
Anexo 5: Clasificación de interesados.....	92